

Bizer team

機能追加ダイジェスト 2024



レポート機能（β版）をリリースしました！（1月）



指定した期間やグループ等の条件における、完了したタスク数やチェックリスト数、稼働時間を確認できる

「レポート」機能をβ版としてリリースしました。

機能詳細は以下のヘルプページをご参照ください。

[レポート機能\(β版\)について](#)

複数のタスクおよびテンプレートを一括編集できるようになりました！（1月）

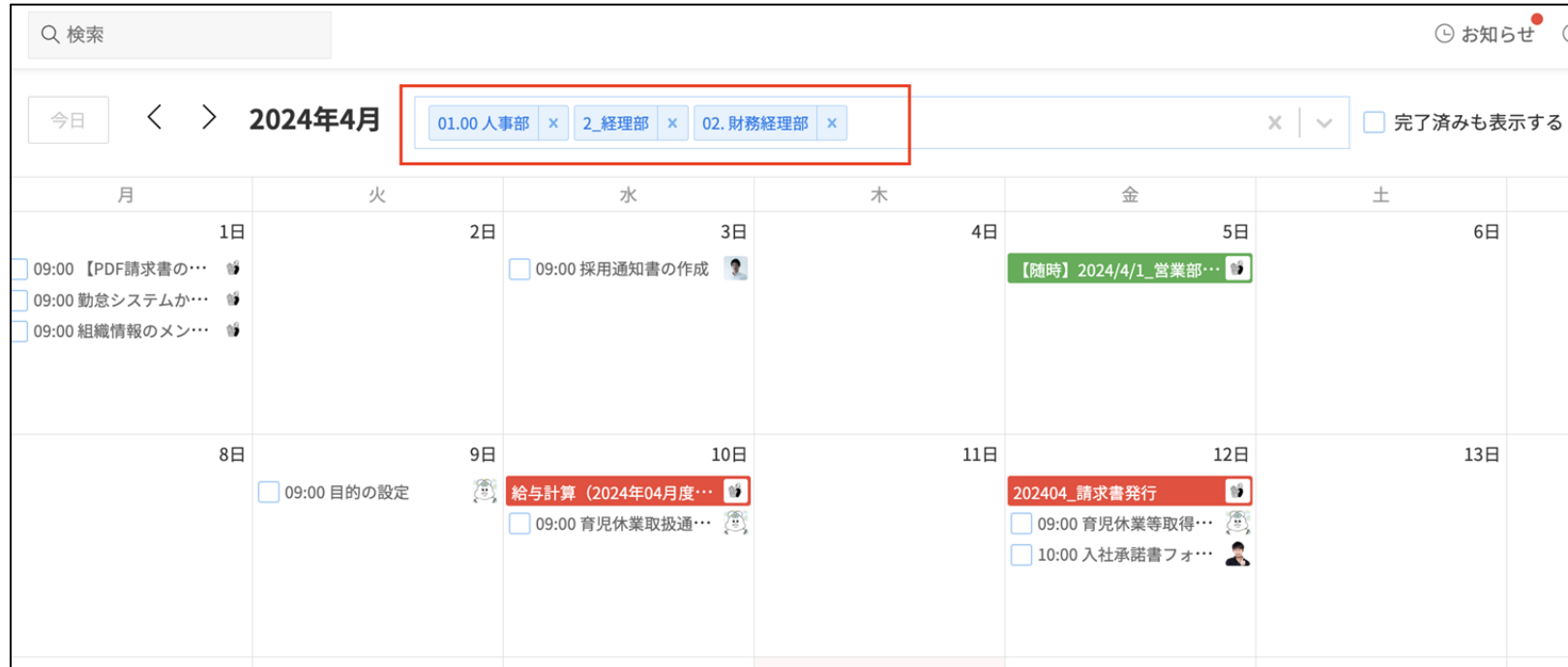


グループ内にあるタスクやテンプレートを複数選択して、ステータスや担当者、関係者を一括編集することができるようになりました。

機能の詳細は以下のヘルプページをご参照ください。

[複数のタスクおよびテンプレートを一括編集する](#)

カレンダーに、複数グループのタスクを表示できるようになりました！（4月）



カレンダー画面上部で対象のグループを複数選択できるようになり、選択した複数グループのタスクをカレンダーに表示させることができるようになりました。

機能の詳細は以下のヘルプページをご参照ください。

[カレンダー機能を使う](#)

他のユーザーのカレンダーを見ることができるようになりました！（5月）



ユーザー一覧からユーザーを選択し、画面上部の「カレンダー」タブをクリックすることで、そのユーザーが担当しているタスクの期限やリマインダーが設定されているチェックリストをカレンダー形式で確認することが可能です。

テンプレートのCSVエクスポートが出来るようになりました！（8月）



これまでCSVエクスポート機能はタスクのみでしたが、テンプレートもCSVエクスポートが出来るようになりました！

「グループのテンプレート一覧→テンプレートのアクション→エクスポート」より可能です。

※ビジネスプラン以上が対象となります。

タスクのステータス変更漏れを防げるようになりました！（9月）

タスクのステータスが未着手のままです。ステータスを変更することでチームメンバーが状況を明確に把握することができます。

☆ 給与計算 (2024年09月度支払い) #7323

未着手 02.財務経理部 給与計算_((yyyy)年(mm)月度支払い)

説明

チェックリスト 1/38 関連ファイル 0 履歴 フロー図

● チェックリスト ○ セクション チェックリスト名の入力 追加

すべて折りたたむ すべて展開する

必要に応じて随時対応すること

チェック項目進捗 1/3

- ☒ (随時) 従業員データの入力・更新 鈴木 里英
- ☐ (随時) 基本給のデータ入力 鈴木 里英

担当者: 林崎 真佑

期限: 2024/09/30

ラベル: -

関係者: -

ボード: 未整理

全体の稼働時間: -

作成者: 林崎 真佑 (2024/08/11 08:02)

コメントを記入

チェックリストにチェックを入れると画面上部にメッセージが表示され、ボタンクリックでタスクのステータスを変更できるようになりました。これにより、タスクステータスが「未着手」のままタスクが進行したり、終わっているタスクが「未完了」のまま放置されたりすることを防ぐことができます。メッセージが表示されるのは以下の条件の場合です。

- ①タスクではじめてチェックリストがチェック済になったとき→「進行中」へ促す
- ②タスクのすべてのチェックリストがチェック済になったとき→「完了」へ促す

タスクのステータス変更デザインが変わりました！（9月）



The screenshot displays a task management interface. At the top, a task card is shown with the title "【月次】給与計算_2024/9/25支払い #7486" and a status of "進行中" (In Progress), which is highlighted with a red box. Below the status, there is a dropdown menu showing "02. 財務経理部". A red arrow points from the "進行中" status to a modal dialog titled "ステータスを変更する" (Change Status). The modal contains a description: "ステータスを変更することでチームメンバーが未着手・進行中・完了などのステータスを明確に把握することができます。" (By changing the status, team members can clearly grasp the status of tasks such as Not Started, In Progress, and Completed). Below the description, there are three radio button options: "未着手" (Not Started), "進行中" (In Progress), and "完了" (Completed). The "進行中" option is selected. At the bottom of the modal, there are two buttons: "変更する" (Change) and "キャンセル" (Cancel).

☆ 【月次】給与計算_2024/9/25支払い #7486

進行中

02. 財務経理部

説明

-

ステータスを変更する

ステータスを変更することでチームメンバーが未着手・進行中・完了などのステータスを明確に把握することができます。

☐ 未着手

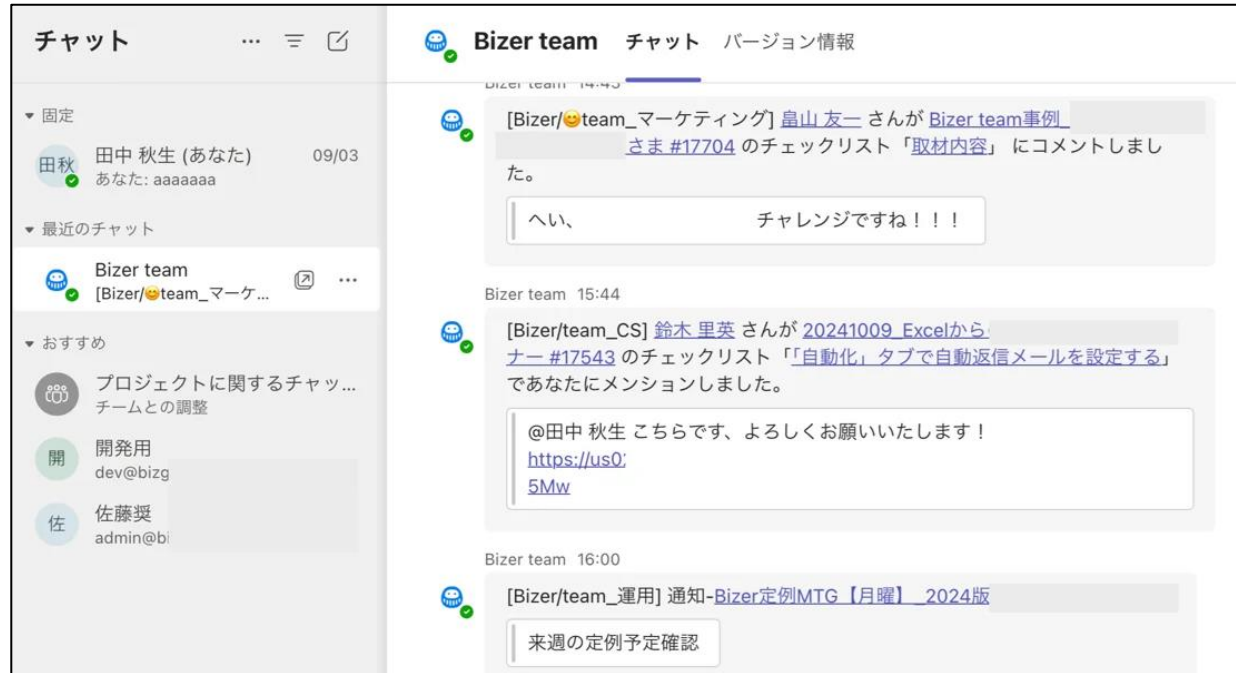
☒ 進行中

☐ 完了

変更する キャンセル

これまではタスクステータス「未着手」「進行中」「完了」がデフォルトで表示されていましたが、ステータス表示の編集ボタンをクリックしてから任意のステータスを選択する仕様になりました。これにより、タスクのステータスを誤って変更してしまうミスを防ぐことができます。

Microsoft Teamsで自分宛ての通知を受け取ることができるようになりました！（9月）



これまでMicrosoft Teamsとの連携は、指定したチャンネルにBizer teamのグループ単位の動きを通知させるもののみのご提供でしたが、この度、**メール通知と同様の自分宛ての通知**を受け取ることができるようになりました！

設定方法は以下のヘルプページをご確認ください。
(はじめにマスターユーザーによる組織設定が必要です)

[外部ツールと連携する \(Microsoft Teams アプリ 組織設定\)](#)

[外部ツールと連携する \(Microsoft Teams アプリ 個人設定\)](#)

気付きましたか？ほかにもこんなアップデートがありました！

「マイページ」メニューの追加

自分のタスク状況等を確認できる「マイページ」メニューが追加されました。
自分が担当のタスク・チェックリストの一覧のほか、設定した期限日・リマインダー日時が反映されたカレンダーを確認できます。

繰り返し設定のスケジュールを前倒ししてタスク作成

繰り返し設定画面下部にある「履歴」にて、次回作成分のタスクを前倒しで作成することができるようになりました。
イレギュラーで、早めに業務に取り掛かる必要がある場合などにご活用ください。

レポート(β版)で稼働時間を確認

チェックリストに入力した稼働時間を、特定の期間およびユーザーごとに確認できるようになりました。



THANK YOU !

Bizer teamは日々改善しています！
詳しくは[アップデート情報](#)をご確認ください。



来年もよろしくお願ひします♪