



管理者向けガイド — 契約およびアカウント管理 —



マスターユーザーとは

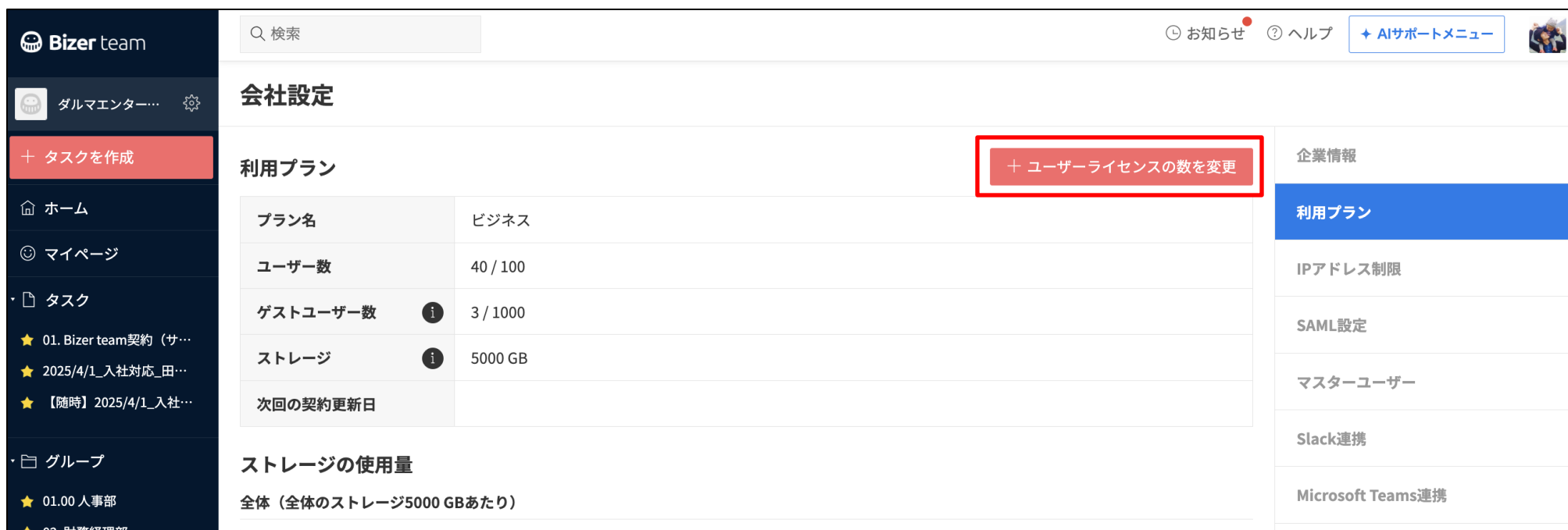
「マスターユーザー」はBizer teamの[ユーザー権限](#)の中で最上位の権限です。Bizer teamアカウントの中で最低一人はマスターユーザーであり、デフォルトだと最初にBizer teamにサインアップされた方がマスターユーザーとなります。（[あとから変更したり追加することが可能です](#)）

「[会社設定](#)」はマスターユーザーのみが確認・設定可能な機能となり、ライセンス数の変更やSSO（シングルサインオン）の設定等が可能です。



ユーザーライセンスについて

Bizer teamの利用料はユーザーライセンス数での課金となります。設定されたユーザーライセンス数を上限として、[ユーザーの招待](#)が可能です。ご契約時に利用するユーザーライセンス数をお伺いしておりますが、あとから[ユーザーライセンス数を変更](#)することができます。（ライセンス数の変更はマスターユーザーのみ可能です）



The screenshot shows the Bizer team dashboard. The left sidebar contains navigation links: ダルマエンター..., + タスクを作成, ホーム, マイページ, タスク (with sub-items: 01. Bizer team契約 (サ..., 2025/4/1_入社対応_田..., 【随時】2025/4/1_入社...), グループ (with sub-items: 01.00 人事部, 02 田中太郎), and others. The main content area is titled '会社設定' (Company Settings) and includes a search bar, 'お知らせ' (Notifications), 'ヘルプ' (Help), and 'AIサポートメニュー' (AI Support Menu). The '利用プラン' (Usage Plan) section is highlighted, showing a table with columns 'プラン名' (Plan Name) and 'ビジネス' (Business). The table lists 'ユーザー数' (Number of Users) as 40 / 100, 'ゲストユーザー数' (Number of Guest Users) as 3 / 1000, and 'ストレージ' (Storage) as 5000 GB. A red box highlights the '+ ユーザーライセンスの数を変更' (Change the number of user licenses) button. The right sidebar contains links to '企業情報' (Company Information), '利用プラン' (Usage Plan), 'IPアドレス制限' (IP Address Restriction), 'SAML設定' (SAML Settings), 'マスターユーザー' (Master User), 'Slack連携' (Slack Integration), and 'Microsoft Teams連携' (Microsoft Teams Integration).

プラン名	ビジネス
ユーザー数	40 / 100
ゲストユーザー数	3 / 1000
ストレージ	5000 GB
次の契約更新日	

ストレージの使用量
全体（全体のストレージ5000 GBあたり）

プランについて

Bizer teamの利用プランにはライトプラン、ビジネスプラン、エンタープライズプランがあり、それぞれ「月間払い」と「年間払い」を選択できます。プランの詳細は[こちら](#)をご確認ください。

現在のプラン名は、「会社設定」>「利用プラン」からご確認ください。

プランや支払い期間（月間 or 年間）を変更されたい場合は、Bizer teamの「ヘルプ」からお問い合わせください。担当よりご連絡いたします。

会社設定		
利用プラン		+ ユーザーライセンスの数を変更
プラン名	ビジネス	企業情報
ユーザー数	40 / 100	利用プラン
ゲストユーザー数	3 / 1000	IPアドレス制限
ストレージ	5000 GB	SAML設定
次回の契約更新日		マスターユーザー
		Slack連携

お知らせ

ヘルプ

+ AIサポートメニュー

2025年10月24日（金）
佐藤さん、こんにちは

今日の稼働時間 予定: 0時間 実績: 0時間

チェックリスト一覧へ

0件中0件表示

タスク一覧へ

0件中0件表示

ヘルプ

× 閉じる

① 使い方ガイド

② タスクテンプレートギャラリー

③ 新しい機能のお知らせ

お問い合わせ

分類 必須

お問い合わせの分類を選択する

タイトル 必須

タイトル

内容 必須

お問い合わせ内容

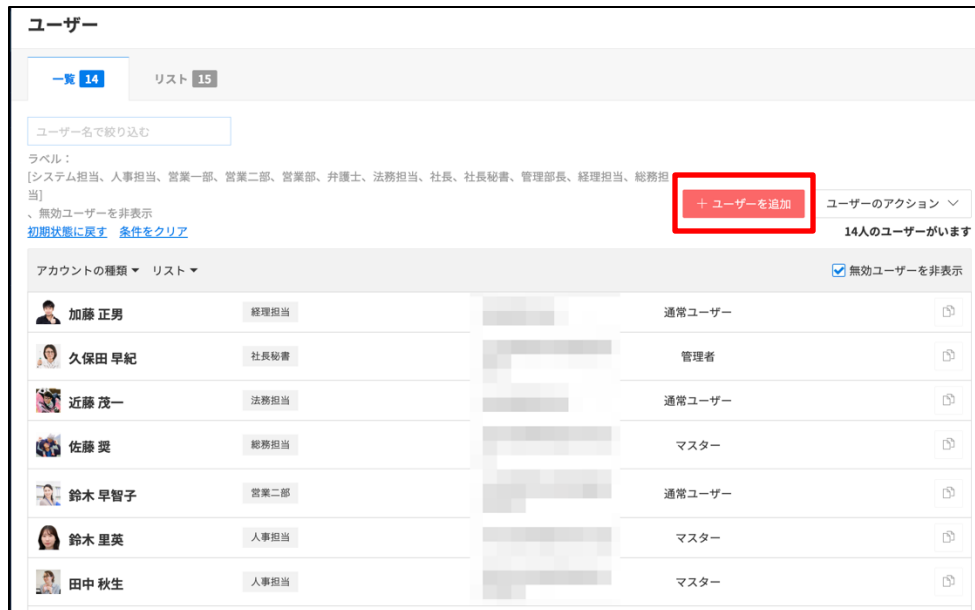
送信する

ユーザーの招待方法

一緒にBizer teamを使う方を[ユーザーとして招待](#)します。複数のユーザーを[一括招待](#)することも可能です。

権限の変更方法

ユーザーにはいくつかの権限があります。ユーザー招待時に権限を設定しますが、[あとから変更](#)することも可能です。
各権限の詳細は[こちら](#)をご確認ください。



通常権限とゲスト権限

ユーザー権限のうち、「マスター」「管理者」「システムユーザー」「通常ユーザー」はユーザーライセンスを消費する“通常権限”のユーザーとなります。

「[ゲスト](#)」は1ユーザーライセンスあたり一定数（※1）が招待可能な“ゲスト権限”のユーザーです。自分が「関係者」として設定されたタスクのみ閲覧可能となり、その他にも機能制限があります。

（例えば自分でタスクを作成したり、タスクテンプレートを確認することができません）

ユーザーの無効化

Bizer teamにはユーザーの削除という概念はなく、「[無効化](#)」という形で利用しなくなったユーザーを非アクティブな状態にします。

ユーザーを無効化するとその分のユーザーライセンスに空きが生じますので、新たにユーザーを招待することができます。

招待するユーザーがいない場合は、併せて[ユーザーライセンス数を減少](#)（※2）させます。

【担当者の一括変更について】

タスクやチェックリストの担当者を、[グループごとに別のユーザーに引き継ぐ](#)ことが可能です。

退職等によるユーザーの無効化の際に併せてご活用ください。

※1 「ゲスト」はユーザーライセンス1人につき、ライトプランの場合は3人まで、ビジネスプランの場合は10人まで招待可能です。詳細は[こちら](#)をご確認ください。

※2 ユーザーライセンスを減少させる場合は、その期間について制限があります。詳細は[こちら](#)のページ最下部をご確認ください。

グループの作成方法

Bizer teamを始めるにあたり、まずは[グループを作成](#)する必要があります。“部署”、“業務カテゴリ”などでグループを作成するのが一般的です。

グループメンバーについて

グループの中に、そのグループにアクセスすることができる[「グループメンバー」を追加](#)します。

グループメンバー以外のユーザーはそのグループにアクセスできないため、タスクの閲覧権限としても機能します。

さらに、グループメンバーには「[グループ管理](#)」「デフォルト」「[閲覧制限あり](#)」の権限があります。



グループ管理者について

グループには最低一人の[グループ管理者](#)が存在します（緑色の鍵マーク）。

グループの削除はグループ管理者のみが可能です。また、メンバーの編集権限をグループ管理者のみに設定することが可能です。

グループ管理者にはそのグループに関するレポートメールが毎週送信されます。

マスターユーザーによるグループ管理者の移譲

マスターユーザーは、各グループの[グループ管理者を他のユーザーに変更](#)することができます。

退職等ですでに社内にはいない方が、あとになってあるグループのグループ管理者であったことがわかったケース等に対応するための機能です。

タスク 2	チェックリスト 9	テンプレート 2	ノート 4	メンバー 9	ラベル 3	設定
+ メンバーを編集						
	佐藤 奨	総務担当				
	井口 源次					
	加藤 正男	経理担当				
	近藤 茂一	法務担当				
	鈴木 里英	人事担当				
	畠山 友一	管理部長				

会社設定	グループ管理	270件のグループがあります	企業情報
	管理者 ▼		利用プラン
	テスト ⊗ グループ管理者のみ 管理者1人 メンバー1人 ゲスト0人 2024/01/16 アーカイブ済み	管理者を変更 削除	IPアドレス制限
	テスト ⊗ メンバー全員 管理者1人 メンバー2人 ゲスト0人 2024/04/22	管理者を変更 削除	SAML設定
	テスト ⊗ グループ管理者のみ 管理者2人 メンバー33人 ゲスト1人 2025/04/22	管理者を変更 削除	マスターユーザー
	テスト ⊗ グループ管理者のみ 管理者1人 メンバー1人 ゲスト0人 2024/12/25 アーカイブ済み	管理者を変更 削除	Slack連携
	テスト ⊗ グループ管理者のみ 管理者1人 メンバー1人 ゲスト0人 2024/12/13 アーカイブ済み	管理者を変更 削除	Microsoft Teams連携
	テスト ⊗ グループ管理者のみ 管理者1人 メンバー3人 ゲスト0人 2023/01/26 アーカイブ済み	管理者を変更 削除	グループ管理
	テスト ⊗ グループ管理者のみ 管理者1人 メンバー1人 ゲスト0人 2025/10/07	管理者を変更 削除	外部連携

支払い方法

Bizer team利用料のお支払い方法は「請求書払い」のみとなります。ご指定のメールアドレス宛に請求書のPDFを送信します。恐れ入りますが、口座振替やクレジットカード払いには対応しておりません。

請求タイミングと支払期日

各契約期間の「契約開始日が属する月の翌月第一営業日」に請求書を送信いたします。支払期日は請求書送信日の月末です。

例) 4月15日が契約開始日の場合

→初回の請求書は5月の第一営業日にメール送信され、支払期日は5月末となります。

請求書送付先の変更方法

Bizer team画面の「ヘルプ」のお問い合わせから、請求書送付先アドレスを変更されたい旨をお知らせください。

担当より折り返しご連絡をさせていただきます。

契約窓口および推進者の方へのご連絡について

Bizer teamのご契約時やMTGを通じて、以下の役割の方をお伺いしております。

- 弊社からご契約に関するご連絡をさせていただく「**契約窓口**」の方
- 貴社内でBizer teamの導入・活用を中心となって進めていただく「**推進者**」の方

契約窓口の方には、契約更新時の更新のご案内（年間払いのみ）や、定期的な契約窓口の方に変更がないかの確認メールを送信しております。

推進者の方には、直近の活用状況のお伺いや新機能のご紹介をさせていただくためのMTGのご依頼をさせていただいております。

もしこれらの役割の方に変更が生じた場合は、弊社のCS担当もしくはBizer team画面の「ヘルプ」のお問い合わせからご連絡ください。